



DESCRIPTION DE POSTE : CHARGÉ DE PROJET R&D

Titre de l'occupation : Chargé de projet R&D

Département : Production

Supérieur immédiat : Directrice Générale

Mise à jour : 29 novembre 2017

Principales fonctions :

Relevant de la directrice générale, le titulaire du poste aura la responsabilité de diriger et organiser toutes les activités reliées à la R&D.

Tâches et responsabilités principales:

- Organise et dirige les activités R&D;
- Organise les projets d'innovation afin de soutenir une production de plus en plus compétitive;
- Développe des procédés innovateurs et adaptés en culture de serre;
- Gère le ou les programmes R&D;
- Coopère avec les services techniques;
- Gère les dispositifs expérimentaux et ressources internes du groupe de recherche;
- Définit la stratégie d'innovation avec l'accord de la direction;
- Élabore les stratégies de l'entreprise conformément au besoin du marché et en accord avec la direction générale;
- Évalue le positionnement par rapport à la concurrence au niveau du R&D;
- Coordonne les relations avec les partenaires compétents pour réaliser le programme;
- Suit l'évolution des projets;
- Évalue la performance des équipes;
- Facilite le partage des connaissances;
- Apporte des conseils sur les problèmes rencontrés;
- Participe, à titre d'expert technique, aux projets de développement de la production et/ou d'amélioration de la conception;
- Développe et implante des méthodes de production et/ou de procédés afin d'améliorer la performance concurrentielle de notre culture en serre;
- Respecte les normes de qualité et de santé et sécurité en vigueur dans l'entreprise;
- Applique toutes autres tâches relatives au fonctionnement du département;
- Assure la direction des ressources du groupe de recherche attitrées;

- Gère les activités du programme en veillant à ce qu'elles soient arrimées aux objectifs de la compagnie et ceux de l'ARC;

Qualifications requises :

- Titulaire d'un Baccalauréat en agronomie ou autres études connexes pourraient être considérées.

Compétences requises:

- 5 ans d'expérience pertinente en supervision de projets de recherche et développement
- **Être en mesure de produire le feuillet d'impôts T661**
- Excellentes connaissances des procédés utilisées au sein d'une entreprise agricole
- Fort leadership axé sur la mobilisation, la collaboration et la gestion d'équipe (coaching)
- Bilinguisme français / anglais (à l'écrit et à l'oral)
- Fortes habiletés en statistiques et Excel
- Être autonome, **créatif** et flexible
- Excellente capacité d'analyse et d'organisation
- Excellente capacité à gérer les priorités et le respect des délais
- Rigueur et minutie
- Capacité à travailler sous pression
- Avoir le sens de l'urgence
- Avoir le souci du détail
- Être polyvalent
- Bonnes relations interpersonnelles
- Un test psychométrique sera administré lors du processus de sélection