



DESCRIPTION DE POSTE : COMMIS AUX COMPTES RECEVABLES

Titre de l'occupation : Commis aux Comptes Recevables

Département : Finance

Supérieur immédiat : Contrôleur

Création : 10 octobre 2018

Principales fonctions :

Relevant du contrôleur, le titulaire du poste sera responsable de la gestion des comptes recevables.

Tâches principales et responsabilités:

- Faire l'encaissement des comptes clients
- Faire le suivi de la collection
- Préparer les factures mensuelles
- Effectuer la saisie pour tenir à jour le système comptable
- Effectuer la conciliation bancaire
- Produire les rapports pour la fin d'année
- Produire les rapports pour les états financiers
- Effectuer les rapports de TPS/TVQ
- Répondre à toutes autres demandes spécifiques des clients
- Exécuter toutes autres tâches connexes

Compétences requises :

- Bilinguisme français et anglais (à l'oral et à l'écrit)
- Connaissance en comptabilité
- Faire preuve d'autonomie, d'un bon esprit d'analyse, de rigueur et discrétion
- Capacité de travailler en équipe et bonnes aptitudes de communication
- Maîtrise des logiciels de la Suite MS Office et du logiciel comptable *Avantage*
- Bonne capacité de concentration et travailler sous pression
- Capacité à bien gérer les priorités et à travailler sur plusieurs dossiers simultanément

Qualifications requises :

- AEC ou DEC en comptabilité

Expérience requise :

- 1 à 2 ans d'expérience dans un poste similaire

SAVOURA[™]

SAVOURA[™]
BIO