



## **DESCRIPTION DE POSTE : PRÉPOSÉ À L'ENTREPÔT**

**Titre de l'occupation :** Préposé à l'entrepôt

**Département :** Entrepôt

**Superviseur immédiat :** Superviseur entrepôt

**Mise à jour :** 29 novembre 2017

### **Principales fonctions :**

Relevant du superviseur d'entrepôt, le titulaire du poste aura la responsabilité de s'assurer du bon fonctionnement de toutes les opérations de l'entrepôt.

### **Tâches et responsabilités principales:**

- Prépare et complète les commandes selon la planification établit et organise les livraisons;
- Vérifie la qualité des produits envoyés ou reçus;
- Assure la propreté des espaces d'entreposage ainsi que des équipements;
- Maîtrise l'opération des équipements;
- Effectue le suivi des normes Canada GAP de l'entrepôt;
- Appuie la logistique du transport;
- Effectue la prise d'inventaire journalière et transmet l'information au superviseur d'entrepôt;
- S'assure du respect des normes et procédures de l'entrepôt;
- Effectue toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur;

### **Qualifications requises :**

- Diplôme d'études secondaires terminé (D.E.S)

### **Compétences requises :**

- 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Bonne connaissance des applications Microsoft office (Word, Excel)
- Bilinguisme français / anglais (à l'oral et à l'écrit) et espagnol un atout
- **Carte de cariste obligatoire**
- Fiable
- Flexible
- Proactif
- Orienté service
- Connaissance Canada GAP (un atout)