



DESCRIPTION DE POSTE : TECHNICIEN À LA PAIE

Titre de l'occupation : Technicien à la paie

Département : Finance

Supérieur immédiat : paie-maître

Mise à jour : 5 janvier 2018

Principales fonctions :

Relevant de la paie-maître, le titulaire du poste aura la responsabilité de l'assister et d'assurer les services nécessaires dans différents domaines en lien avec la production de la paie.

Tâches et responsabilités principales:

- Assister la paie-maître pour le traitement du cycle complet de la paie pour 350 employés syndiqués et non-syndiqués
- Assurer la vérification des heures et le suivi des présences auprès de la gestion
- Compiler et enregistrer les données du temps de paie des employés
- Effectuer la gestion des dossiers des employés et s'assurer que tout est conforme échelle salariale, statut d'emploi, modification des coordonnées, changement de poste, ancienneté, formation, vacances etc.;
- S'assurer de l'exactitude de la paie
- Agir à titre de personne-ressource pour les employés et la gestion
- Mettre à jour les dossiers d'employés
- S'assurer que les procédures sont conformes aux lois en vigueur
- Préparer des rapports gouvernementaux
- Administrer les avantages sociaux
- Aider la paie-maître dans la gestion des travailleurs étrangers dans un domaine agricole
- Toutes autres tâches connexes à la paie et requises du poste.

Qualifications requises :

- DEC en comptabilité



Compétences requises :

- 4 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Traitement de la paie dans un milieu syndiqué (essentiel)
- Souci de la qualité et du détail
- Pouvoir travailler sous pression
- Sens de l'urgence et des priorités
- Flexibilité
- Être proactif et avoir un esprit analytique
- Autonomie
- Très bon esprit d'équipe et de collaboration
- Connaissance du logiciel Advantage (un atout)
- Maîtrise de MS Office (Surtout Excel)